

PeopleDoc e-Dossier & Dokumentenerzeugung



HR-Dokumente aktiv und sicher managen

Mit PeopleDoc können Personalabteilungen Dokumente aktiv managen. Das reicht von der Dokumentenerzeugung über die Archivierung, den Zugriff, die Verteilung bis hin zum Löschen eines Personaldossiers. Die Datenhaltung erfolgt an einem zentralen und sicheren Ort, der von jedem Gerät jederzeit und von überall erreichbar ist.

Digitales Personaldossier an einem Ort

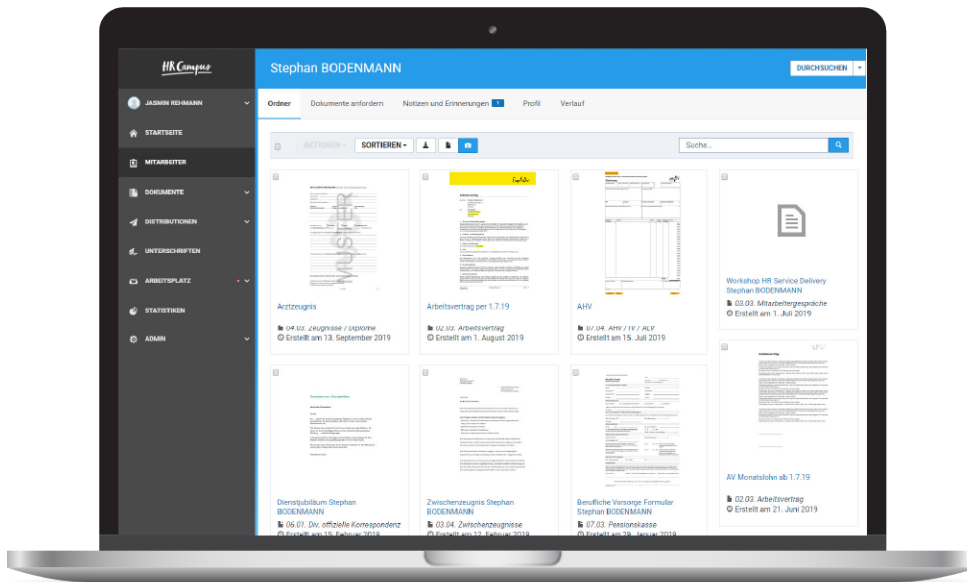
Dokumente entstehen im HR Tag für Tag, oft auch als Resultat eines Prozesses und landen am Ende meistens in der Personalakte des Mitarbeitenden. Doch Papier braucht nicht nur viel Platz, auch ist der Zugriff bürokratisch und administrativ aufwändig. Das ist nicht mehr zeitgemäss. PeopleDoc setzt genau hier an und bietet moderne Möglichkeiten für die Erstellung und Ablage von Dokumenten sowie einen flexiblen und standortunabhängigen Zugriff. PeopleDoc erlaubt es Ihnen, Ihre Papierakten komplett zu vernichten und in Zukunft nur noch elektronisch zu arbeiten. Der Zugriff ist von jedem Gerät und jedem Ort jederzeit möglich.

Dokumentenmanagement leicht gemacht

Erzeugen Sie einfache und komplexe Dokumente und nutzen Sie dafür Informationen aus PeopleDoc oder einem Ihrer anderen HR-Informationssysteme. Teilen Sie Dokumente mit Managern, Mitarbeitern oder externen Dritten sicher online und ohne die Einbindung von E-Mail oder die Verwendung von Papier. Versehen Sie Dokumente je nach Typ und Standort mit Aufbewahrungsfristen. So managen Sie die globale Compliance mit gesetzlichen und regulativen Vorgaben. Erfahren Sie schnell, welche Dokumente fehlen oder wann eine Aufbewahrungsfrist endet. Somit stellen Sie rechtzeitig Ihre Anfrage an die betroffenen Mitarbeiter.

Highlights

- Zentralisiertes Mitarbeiterdossier mit granularem Berechtigungskonzept
- Dokumentenerzeugung
- Elektronische Signatur
- Sicherer Zugriff und sicheres Teilen
- Compliance aktiv managen
- Einhaltung von Aufbewahrungsfristen sicherstellen
- Integration mit PeopleDoc Workflow & Ticketing und MyPeopleDoc
- Anbindung an Ihr HR-System (z.B. SAP SuccessFactors)



HR-Dokumente archivieren

PeopleDoc zentralisiert Dokumente aus verschiedensten Quellen: von eingescannten Papierdokumenten über Dokumente, die innerhalb der verwendeten HR Systeme erzeugt werden bis hin zu Office-Dokumenten oder E-Mails, die aktenkundig abgelegt werden sollen. Übrigens können nicht nur Mitarbeiterdokumente sondern auch Firmendokumente, wie beispielsweise AHV- und Quellensteuerabrechnungen ganz einfach in PeopleDoc verwaltet werden.

Automatisierte Dokumentenerzeugung

Arbeitsverträge, Salärbriefe, Bestätigungen und vieles mehr – mit der Dokumentenerzeugung PeopleDoc wird das Erstellen von HR-Dokumenten immens vereinfacht. Standardisiert und weitgehend automatisiert kann beliebige mitarbeiterbezogene Korrespondenz erstellt, bei Bedarf in einen Unterschriftenworkflow gesendet und im digitalen Personaldossier abgelegt werden.

Haben Sie Fragen?

Frau Jasmin Rehmann freut sich über Ihre Kontaktaufnahme und beantwortet gerne Ihre Fragen.