

HR Transformation

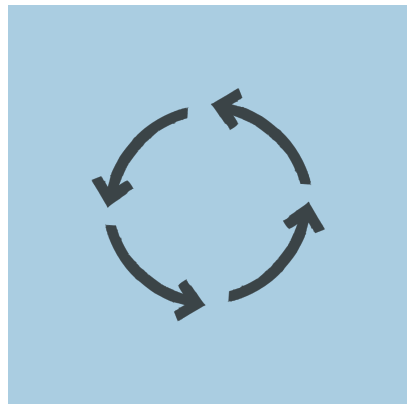
Lassen Sie Ihr HR tägliche Herausforderungen meistern und Projekte gestalten

Machen Sie Ihr HR fit, um die Herausforderungen der täglichen Arbeit zu meistern und gleichzeitig Veränderungen und Projekte agil, wirksam und motiviert umzusetzen.

Unser Vorgehen

Mit sorgfältig ausgewählten Werkzeugen und Workshop-Formaten gestalten wir gemeinsam Ihre HR Transformation. Dabei berücksichtigen wir Ihre Bedürfnisse und Wünsche ganzheitlich und strukturiert. Um ein optimales Ziel zu erreichen, wird das Projekt in drei Phasen unterteilt. In der ersten Phase - der Analyse Phase - liegt der Fokus primär auf dem Verstehen Ihrer aktuellen Situation. Dabei werden Themen wie HR-Vision, -Policies, -Rollenstruktur, -Prozesse sowie -Systeme analysiert. In der zweiten Phase - der Set-up Phase - wird konkret, ausgearbeitet welche Massnahmen sich für Sie und Ihre Situation eignen, um die gewünschte Transformation zu erreichen. Zum Abschluss folgt die Impact Phase, in welcher neue Routinen angewendet werden.

Kundenbeispiel



Ihr Gewinn

- Eine klare HR Vision
- Ein HR Projektportfolio inkl. zugehörigem Prozess
- Eine moderne HR Organisationsstruktur
- Eine agile Meeting-Struktur
- HR Mitarbeitende mit Commitment

Die Transformation eines grossen internationalen Kunden, welcher im Bereich der instrumentellen Analytik tätig ist, konnten wir mit unserem HR Transformationsangebot optimal begleiten. Im sechsmonatigen Projekt stand vor allem die neue Organisation des HR, die dazugehörigen Prozesse sowie die vielen Ansprüche aus der Linie, aber auch aus der Geschäftsleitung im Fokus. Einerseits konnten wir in einem co-kreativen Ansatz eine neue Organisationsstruktur für das HR erarbeiten. Gleichzeitig wurden alle Prozesse analysiert und so strukturiert, dass sie auf die neue Organisation passen. Andererseits wurden die vielen Anforderungen und die vielen Projekte in ein Projektportfolio aufgenommen und priorisiert. Nebst dem Projektportfolio führte die HR Abteilung einen Prozess ein, der dabei hilft, Inputs und Ideen kontinuierlich aufzunehmen und sofort richtig zu priorisieren. Um sicherzustellen, dass die vielen Veränderungen in den Alltag übergehen, wurde gemeinsam eine Meetingstruktur erarbeitet. Diese beinhaltet eine Übersicht aller HR Meetings, deren Inhalt sowie deren Regelmässigkeit, damit alle neuen sowie bisherigen Themen einen Platz finden.