

## Campus Solution

# Mitarbeiterbriefe und -dokumente auf Knopfdruck

## Quick Document Builder

### AUSGANGSLAGE

Das Personalmanagement fordert von HR Organisationen jederzeit grösstmögliche Zuverlässigkeit unter gleichzeitiger Einhaltung zahlreicher Rahmenbedingungen.

Eine Vielzahl der HR-Prozesse mündet auch heute noch in einen Beleg, einer Urkunde oder einem Dokument, um Sachverhalte und Beschlüsse gegenüber allen Beteiligten verbindlich festzuhalten.

Ob Gehalts- oder Bonuszahlungen, Firmenwagenvereinbarungen oder Sozialversicherungsangelegenheit, ob Interaktion mit bestehenden oder ausgeschiedenen Mitarbeitern: einwandfreie Personalprozesse und striktes Prozesskostenmanagement sind heute unverzichtbar.

Eine besondere Herausforderung ist, dass Personaldokumente fast immer finanzielle und rechtliche Verbindlichkeiten erzeugen und sich die gesetzlichen Rahmenbedingungen hierfür laufend ändern. Unternehmen, die das in ihren Personal- und Dokumentenmanagementprozessen nicht systematisch berücksichtigen, laufen in erhebliche Risiken.

Die Erzeugung eines Dokuments wird typischerweise in SAP HCM ausgelöst, das Dokument selbst dann via Textverarbeitung erstellt und anschliessend in einem nicht mehr veränderbaren Format, z.B. PDF, an die Empfänger weitergeleitet. Sofern erforderlich, müssen Dokumente zusätzlich noch als elektronisches Dokument in einer digitalen Personalaktenlösung oder in einem Archivsystem gespeichert werden.

Schätzungen zufolge werden 80% aller Personaldokumente mit nur 20% der im Unternehmen verfügbaren Dokumentenvorlagen erstellt und der Aufwand für die Erstellung dieser Korrespondenzen wird zumeist unterschätzt.

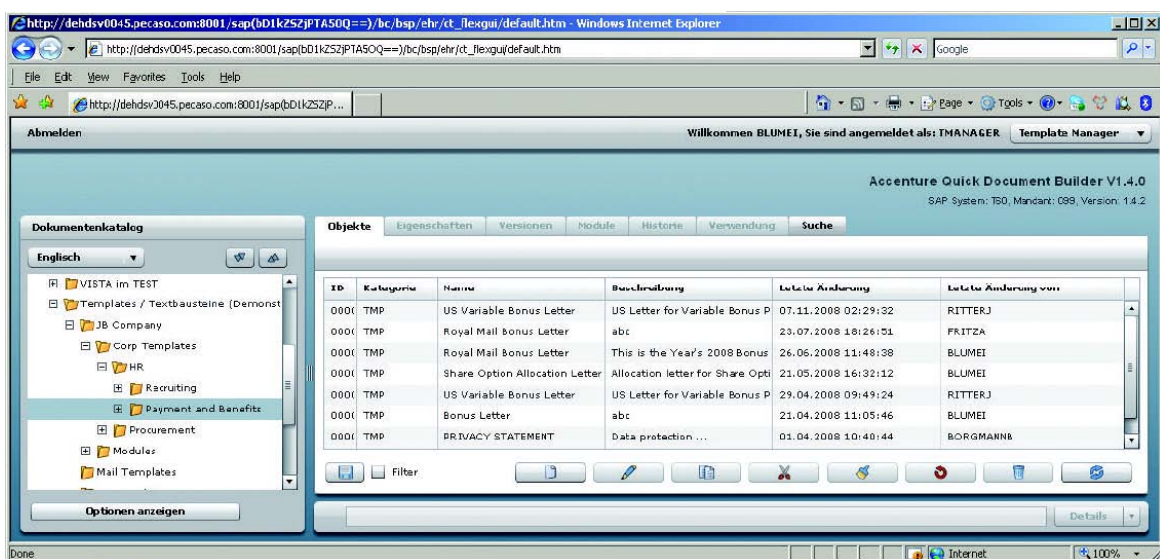
Jeder Mitarbeiter erhält von seinem Arbeitgeber Jahr für Jahr eine Reihe von Dokumenten wobei die meisten davon durch HR erstellt werden. Und diese Dokumente sind oft persönlich und vertraulicher Natur. Aber insbesondere die individuelle Erstellung oder Anpassung einzelner, personenbezogener Dokumente ist leider besonders aufwändig. Um beispielsweise ein Schreiben über eine Sonderzahlung für einen bestimmten Mitarbeiter zu erstellen, wird der Personalsachbearbeiter häufig zunächst eine passende Vorlage oder ein Dokument als Kopiervorlage suchen, das er bereits einmal erstellt hat.

### LÖSUNGSÜBERBLICK

#### Standard-Softwarelösungen helfen, ein neues Leistungsniveau zu erreichen

Quick Document Builder hilft Unternehmen, den Aufwand bei der Erstellung von Mitarbeiterkorrespondenz, ganz gleich ob im Rahmen einer Massenverarbeitung oder beim Erstellen individueller Schreiben, massgeblich zu reduzieren.

#### Quick Document Builder Template Management



Im Template Management werden die unterschiedlichen Vorlagen und deren Versionen zentral und unternehmensweit verwaltet. Das Template Management bietet neben einer Versionskontrolle unter anderem auch einen Verwendungsnachweis für Textbausteine und Vorlagen, eine Suchfunktion sowie eine detaillierte Protokollierung aller Bearbeitungsvorgänge.

## Campus Solution

# Mitarbeiterbriefe und -dokumente auf Knopfdruck

## Quick Document Builder

Dabei wird auch die Erstellung, Verwaltung und Pflege aktueller Vorlagen und Textbausteine auf ein Mindestmass reduziert, da sie den unterschiedlichen Benutzern rollenrecht als Vorlagen zentral zur Verfügung stehen, stets unter Berücksichtigung ihrer Berechtigungen im SAP HCM System.

Der Quick Document Builder integriert sich vollständig in die bestehende SAP HCM-Infrastruktur und bietet für die unterschiedlichen Benutzerrollen anwenderfreundliche Oberflächen, die es ermöglichen, ohne grössere Einarbeitung Dokumente, Vorlagen, Textbausteine und Textbausteinregeln zu verwalten und sie dabei unmittelbar mit stets aktuellen Informationen aus dem SAP HCM System zu verknüpfen.

### FUNKTIONEN

#### Szenarien der Dokumentenerstellung

Mit Quick Document Builder können sowohl individuelle Dokumente und Korrespondenzen interaktiv wie auch im Rahmen einer Massendokumentenerstellung erzeugt werden.

#### Meta Data Repository

Über ein mit 100 Infotyp-Feldern vorkonfiguriertes und flexibel erweiterbares Meta Data Repository (MDR) werden bei der Dokumentenerstellung häufig verwendete Daten, die im SAP HCM System gepflegt werden, den Vorlagen und Textbausteinen verfügbar gemacht.

#### Vorlagenkatalog und Template Management

Verfügbare Vorlagen und Textbausteine sowie deren Versionen werden in einem zentralen Vorlagenkatalog unternehmensweit gespeichert und administriert.

#### Intuitive Benutzeroberflächen

Erstellung und Definition von Brief-vorlagen, Textbausteinen und Textbausteinregeln mit Hilfe von einfach zu bedienenden und komfortablen Benutzeroberflächen wie zum Beispiel MS Word.

#### Standardisierte Ausgabeoptionen

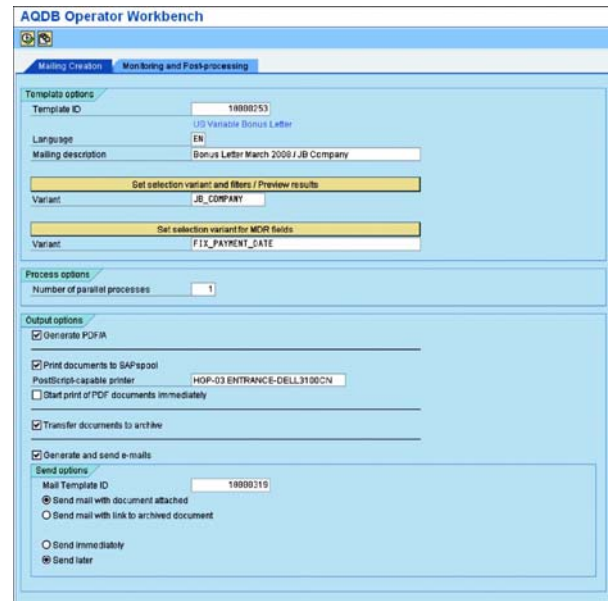
Ziel- bzw. Dokumentenausgabeformate und -optionen können gemäß Anforderung vordefiniert werden: Druck, Konvertierung in PDF, Versand via E-Mail, automatische Ablage in der digitalen Personalakte.

#### Anbindung an nachgelagerte Prozessschritte

Einfache Integration mit Lösungen zur Verwaltung digitaler Personalakten, z.B. aconso swiss+, Open Text oder SAP Records Management.

#### Plattformstrategie

Die Quick Document Builder Enterprise Suite ist durch weitere Adobe LiveCycle ES Komponenten und Services erweiterbar und skalierbar – damit können zusätzliche Funktionalitäten, wie z. B. die Verwendung digitaler Signaturen, 2D-Barcodes, interaktive Formulare, etc. umgesetzt werden.



Quick Document Builder Operator Workbench

Über die Operator Workbench wird die Massendokumentenerstellung initiiert. Nach Auswahl der Vorlage und Einstellung der Selektion kann die Dokumentenerstellung im Hintergrund laufen. Standardisierte Ausgabeoptionen wie Archivieren, Drucken und per E-Mail versenden werden hier ebenfalls angesteuert. Im Monitoring und Postprocessing können die einzelnen Schritte und Status der Jobverarbeitung detailliert verfolgt werden.

#### Schnelle Umsetzung - schneller ROI

Bestehende Vorlagen, Vorlagen-Elemente und Textbausteine sowie deren verschiedene Versionen (z. B. unternehmens- oder länderspezifische Inhalte) lassen sich leicht übernehmen, um die Implementierung zu beschleunigen.

#### IHR NUTZEN

##### Bringen Sie Ihre HR Prozesse auf Spitzenniveau

Mit Quick Document Builder ist es möglich, im Personalbereich über 50 Prozent des Arbeitsaufwands und damit der Kosten für die Erstellung personalbezogener Vorlagen und Dokumente zu sparen.

Die Quick Document Builder Enterprise Suite ist eine standardisierte Softwarelösung. Einfach zu integrieren und sofort nutzbar, verspricht sie eine schnelle Implementierung und Rentabilität. Weil sie auf bestehende, weit verbreitete SAP und Adobe Plattformen und Technologien aufsetzt, ist die Lösung problemlos skalierbar und erweiterbar, um auch höchsten Anforderungen an Flexibilität und Volumen in der Dokumentenerstellung zu genügen.

HR Campus AG  
Bannweg 13  
CH-8322 Madetswil / Zürich  
Phone: +41 (0)43 355 60 70  
E-Mail: office@hr-campus.ch