

# Archivierung aufbewahrungspflichtiger Dokumente

## Listen und Altdaten clever aufgeräumt!

### Listenarchivierung swiss+

#### BESCHREIBUNG

Jahr für Jahr entstehen in Ihrem HR-System Dokumente, die nach gesetzlichen Vorschriften aufbewahrungspflichtig sind. Nach einigen Jahren möchten Sie gerne etwas „Ballast abwerfen“, wissen aber nicht, wohin mit den aufzubewahrenden Dokumenten? Oder Sie planen eine Systemmigration und möchten aus Kostengründen das alte System gerne komplett abschalten können? Auch hier drängt sich dieselbe Frage auf.

Listenarchivierung swiss+ ist eine einfach zu bedienende Archivierungslösung, die den Weiterbetrieb von Altsystemen obsolet machen und zugleich einen benutzerfreundlichen Zugang zu den archivierten Daten bietet.

Sind die Altdaten clever versorgt, dann beschleunigen sich auch Datenmigrationen in neue Systeme, denn es müssen nur noch diejenigen Daten migriert werden, die für den zukünftigen operativen Betrieb notwendig sind und sparen so Zeit und Geld.

#### LEISTUNGSUMFANG

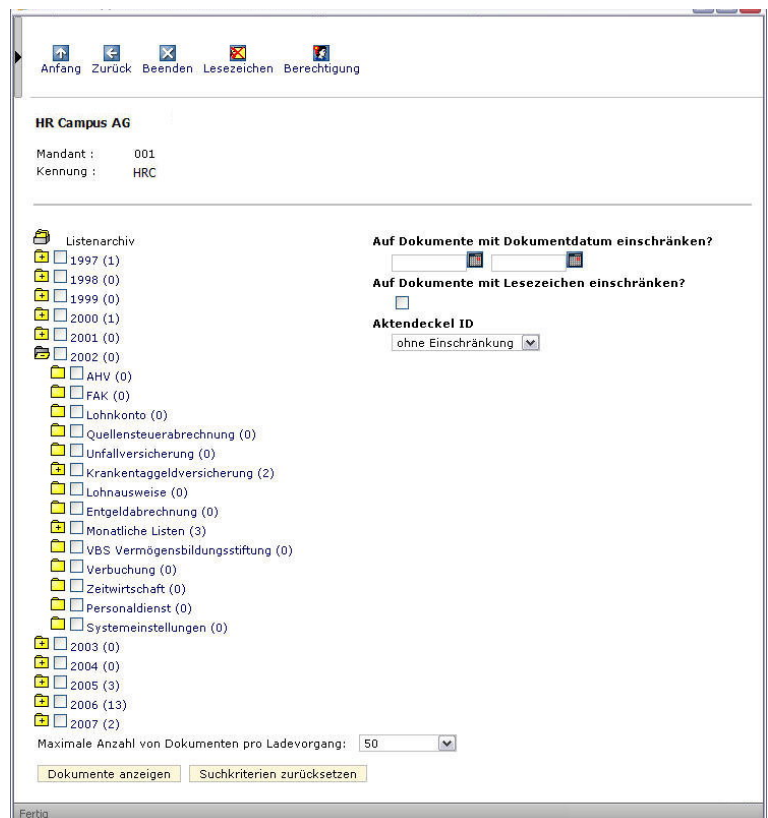
Listenarchivierung swiss+ ist eine intuitiv bedienbare Lösung, mit der berechnete Anwender web-basiert auf bereits archivierte Dokumente zugreifen können. Die klar strukturierte Anordnung der Elemente mit den Daten zum Unternehmen und der Untergliederung nach Jahren und Dokumententyp gewährleisten gemeinsam mit der Dokumentenvorschau und der einfachen Blätterfunktion eine virtuelle Optik und Haptik, die derjenigen eines klassischen Papierordners entspricht.

Modernste Übertragungs- und Sicherheitstechnologien garantieren Ihnen höchste Sicherheit Ihrer Dokumente und setzen neue Maßstäbe für professionelles Dokumenten Management im HR-Bereich.

Über die SAP HCM-Schnittstelle können in SAP generierte Dokumente, z.B. AHV-Abrechnungen, ohne Medienbruch direkt in der Listenarchivierung swiss+ abgelegt werden. In Papierform vorliegende Dokumente werden eingescannt und so dem Archiv hinzugefügt.

Die Listenarchivierung swiss+ kann stand alone eingesetzt werden oder in Verbindung mit dem digitalen Personaldossier eingesetzt werden.

Die Verknüpfung moderner, sicherer HR-Systeme mit dem Look & Feel bisher vertrauter Vorgänge macht die Stärke der Listenarchivierung swiss+ aus. Die daraus resultierenden Vorteile für Ihre Geschäftsprozesse sind sowohl ein vereinfachtes Handling als auch deutliche Kosteneinsparungen.



# Archivierung aufbewahrungspflichtiger Dokumente Listen und Altdaten clever aufgeräumt!

## Listenarchivierung swiss+

### UND IHR NUTZEN?

Mit einem Klick auf das gewünschte Kalenderjahr liegen alle Dokumente transparent strukturiert vor Ihnen. Sie können gezielt ein bestimmtes Dokument öffnen, eine Menge von Dokumenten durchblättern oder mit der Volltextsuche recherchieren. Und dazu benötigen Sie nur einen Web-Browser, mit dem Sie auf Ihr Archiv zugreifen können.

Sie sind in der Lage, Altsysteme abzuschalten und Migrationsprozesse zu vereinfachen. Sobald Sie die Listenarchivierung swiss+ im Einsatz haben und die Erstübernahme der Dokumente abgeschlossen ist, übernehmen Sie fortlaufend die Jahr für Jahr entstehenden aufbewahrungspflichtigen Dokumente in das Archiv und vereinfachen somit Ihre Prozesse. Egal, was Sie nun in einigen Jahren mit Ihrem SAP HCM System machen möchten, Ihre wichtigen Dokumente sind bereits „auf der sicheren Seite“.

### FUNKTIONALITÄTEN

- Preview- und Blätterfunktion
- Anpassbare Registerstruktur
- Intuitives Handling durch Look & Feel vertrauter Vorgänge
- SSL-Verschlüsselung (128 Bit)
- Rechtssichere digitale Archivierung
- Normierte Schnittstelle zu SAP HCM, PAISY und weiteren ERP-Systemen
- Ablagekorb
- Wiedervorlagefunktion/Notizfunktion
- Drucken aus Office-Anwendungen in das Archiv (optional)
- Volltextrecherche (optional)
- Löschmodum
- Lesezeichen
- Kosteneinsparpotential von ca. 30 %
- Sowohl in House wie auch ASP Betrieb möglich
- Und vieles mehr....

