

Campus Outsourcing

Die vollumfängliche Bewirtschaftung Ihrer Personaldaten

Full Service Payroll

OUTSOURCING DER KOMPLETTEN SALÄRADMINISTRATION

Das von HR Campus angebotene Leistungspaket Full Service Payroll ermöglicht es, schweizerischen und liechtensteinischen Firmen die komplette Saläradministration mit den dazu definierten Folgeaktivitäten auszulagern. Dabei werden alle gesetzlichen Anforderungen der Schweiz und des Liechtensteins berücksichtigt.

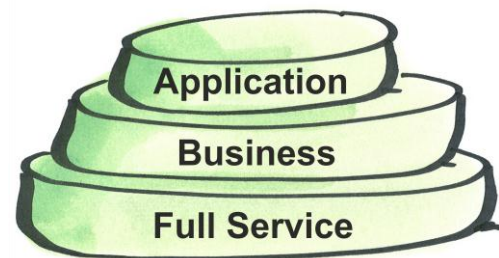
Neben der Durchführung der Salärabrechnung gehören ebenfalls die Pflege der Mitarbeiterstamm- und Bewegungsdaten sowie deren laufende Aktualisierung gemäss Ihren Anweisungen dazu. Natürlich haben Sie jederzeit die Möglichkeit die Daten Ihrer Mitarbeitenden im System selbständig anzuzeigen und auszuwerten.

Full Service Payroll ist keine Sackgasse! Entscheiden Sie sich zu einem späteren Zeitpunkt dafür, Ihre Personalprozesse z.B. in Hinblick auf Personalentwicklung oder Personalbeschaffung auszubauen oder möchten Sie weitere Aufgabengebiete rund ums HR auslagern, so ist das ohne Einschränkungen problemlos möglich.

GARANTIRTER SERVICE

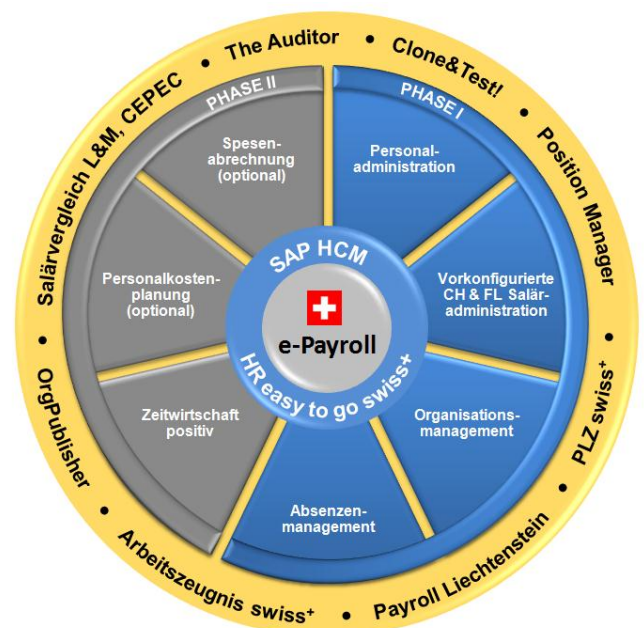
Service und Wartung der Anwendung übernimmt HR Campus als Full Service Provider in Ihrem modernen Rechenzentrum. Die Server werden rund um die Uhr bewacht und betreut.

Releasewechsel und Updates gehören zum Leistungsumfang dazu. Sie arbeiten immer mit einem gesetzlich aktuellen Softwarestand. In einem vereinbarten Service Level Agreement (SLA) garantiert Ihnen HR Campus für Sicherheit und Verfügbarkeit ihrer Anwendung sowie einen umfassenden fachlichen und technischen Support.



NUTZEN

- Konzentration auf Kernkompetenzen im HR
- Keine grossen Anfangsinvestitionen
- Laufend aktueller gesetzlicher Softwarestand
- Stets zeitgemässe HR-Lösung
- Deutliche Reduktion der Total Cost of Ownership (TCO)
- Transparente Betriebs- und Wartungskosten ermöglichen eine einfache Planung des IT-Budgets
- Garantierter fachlicher und technischer Support



Campus Outsourcing

Die vollumfängliche Bewirtschaftung Ihrer Personaldaten

Full Service Payroll

LEISTUNGEN

Die vollständigen Leistungen sowie die Aufgabenverteilung werden in einem detaillierten Leistungsschein geregelt.

Einmalige Arbeiten nach Vertragsabschluss

- Spezifische Anpassung des Systems (Personalisierung) gemäss dem von Ihnen unterzeichneten Fachkonzept
- Testlauf anhand des Testkonzepts
- Freischalten des Systems nach Ihrer Unterzeichnung des Abnahmeprotokolls

Systemleistungen

- Tägliche Sicherung der Daten
- Elektronische Datenaufbewahrung
- Aktualisierung System (insbesondere gesetzliche Anpassungen)

Laufende Arbeiten

- Pflege der Mitarbeiterstammdaten inkl. Ein- und Austritte
- Erfassung sämtlicher salärrelevanter variabler Daten (z.B. Auszahlung von Ferien, Dienstjubiläen, Boni usw).
- Anmeldung an alle Lohnausfallversicherungen
- Erfassung von Kinderzulagen entsprechend des FAK-Zulagenentscheids
- Meldung von Mitarbeitermutationen an AHV und Pensionskasse

Monatliche Arbeiten

- Pfändungen auf Existenzminimum überprüfen
- Ausführen der definitiven Salärabrechnung anhand der von Ihnen bis zum vereinbarten Termin gelieferten Daten
- Übermittlung der Salärauszahlungsanweisung
- Salärabrechnung einzeln verpacken, frankieren und bis zum Valutadatum direkt zum Mitarbeitenden nach Hause versenden

Quartalsweise Arbeiten

- BFS-Beschäftigungsstatistik erstellen
- Quartalsmässige Unterstützung zur Überprüfung der AHV- und NBU-Pflicht
- Prämienbefreiungen bei Langzeitarbeitsausfällen (Unfall und Krankheit) überprüfen und der Pensionskasse melden

Jahresarbeiten

- 2 Lohnausweise verpacken und den Mitarbeitenden nach Hause senden
- Jahresendabrechnungen AHV/ALV/FAK/UVG/-KTG erstellen und den entsprechenden Versicherungen zustellen

Auswertungen und Listen

- Mitarbeiterliste
- Personalstammblatt
- Personalakte
- Ein-/Austritte
- Dienstjubiläen
- Lohnkonto pro Mitarbeiter
- Lohnartenrekapitulation
- Lohnartenverteilung
- Lohnartennachweis
- Organisationsplan
- Besetzungsplan
- Stellenplan
- Arbeitszeitplan
- Abwesenheitskontrolle
- Ferienkontrolle

Daneben steht Ihnen mit dem Ad-hoc-Query ein einfaches Werkzeug zur selbständigen Erzeugung von Auswertungen zur Verfügung.

Aufbewahrung

Folgende Daten werden jeweils während 10 Jahren elektronisch aufbewahrt:

- Sämtliche Mutationsmeldungen des Kunden
- Lohnabrechnungen
- Lohnkonti pro Mitarbeiter
- Zahlungsbegleitlisten
- Lohnartennachweis
- Standardliste für die Finanzbuchhaltung
- Lohnausweise
- AHV/ALV- und FAK-Jahresabrechnungen

HR Campus unterstützt Sie auf Wunsch gerne bei AHV- oder auch anderen Revisionen.