HR Software Index

SAP Fiori

Intuitive und benutzerfreundliche Oberfläche für SAP-Applikationen

SAP Fiori ist eine benutzerfreundliche und schlanke Oberfläche für SAP-Applikationen. Die auf den Anwender abgestimmten Fiori Apps sind intuitiv bedienbar und bieten eine User Experience, die an private Nutzungserfahrungen angelehnt ist. Dies erleichtert die tägliche Arbeit Ihrer Mitarbeitenden und steigert die Effizienz. Kosten können eingespart werden, da Schulungen wegfallen und weil keine SAP-Kenntnisse erforderlich sind. Ebenfalls basiert SAP Fiori auf neuesten Technologien und kann daher auf verschiedenen Endgeräten genutzt werden und in Ihrer bevorzugten Systemlandschaft aufgebaut werden.

Highlights

- Rollenbasierte Berechtigungen
- Konsistenz von User Experience und Produkt
- Zusammenhängend, intuitiv und effizient
- Anpassungsfähig und personalisierbar
- Mobiler, geräteunabhängiger Zugriff
- Keine Schnittstellen zu SAP notwendig
- Übersicht für Mitarbeitende und Vorgesetzte über Zeit- und Personaldaten

SAP Fiori Launchpad - Der zentrale Zugang

Mit dem Fiori Launchpad haben Ihre Mitarbeitenden einen zentralen, webbasierten Einstiegspunkt zu ihren Zeit- und Personaldaten. Das Launchpad kann individuell auf die Bedürfnisse der Anwender angepasst werden. Dank den rollenbasierten Berechtigungen erhalten die Mitarbeitenden auf allen Endgeräten eine übersichtliche Darstellung über Ihre relevanten Daten und können somit effizienter arbeiten.

SAP Fiori: Erfolgreiche Kundenprojekte

In der Zeitwirtschaft und Personaladministration haben wir bei unseren Kunden folgende Apps erfolgreich umgesetzt:

- **Mein Team-Kalender**
  Zeigt eine wöchentliche und monatliche Übersicht aller Feiertage und An- und Abwesenheiten des Anwenders sowie seiner Kollegen. Für die Vorgesetzen gibt es eine View mit den unterstellten Mitarbeitenden.
- **Meine Zeitbuchungen**
  Einfache Erfassung und Korrektur der Arbeitszeiten und Übersicht aller Stempelungen mit jeweiligem Status in einer Kalenderansicht

HR Campus AG
Kriesbachstrasse 3
CH-8600 Dübendorf

+41 44 215 15 15
office@hr-campus.ch
www.hr-campus.ch

(Zeitereignisliste). Die Erfassung ist mit oder ohne Genehmigung vom Vorgesetzten möglich. Die Anträge können vom Vorgesetzten in der App “Meine Inbox” genehmigt oder abgelehnt werden. Die Mitarbeitenden können hier alle Fehlermeldungen aus der Zeitabrechnung sehen, wie z.B. vergessene Kommen- oder Gehen-Stempelungen.

- **Meine Abwesenheitsanträge**
  Hier können An- und Abwesenheiten erfasst und beantragt werden. Vorgesetzte können diese in der App “Meine Inbox” genehmigen oder ablehnen. Die Mitarbeitenden können Dokumente, wie Arztzeugnisse, im Antrag hinterlegen, welche nach der Genehmigung der Absenz in den Personalstammdaten der Mitarbeitenden hinterlegt werden.
- **Meine Entgeltnachweise**
  Mitarbeitende können ihre Entgeltnachweise anzeigen oder ausdrucken. So haben sie stets eine Übersicht über ihre Lohnabrechnung.
- **Meine Zeitnachweise**
  Hier kann der Zeitnachweis angezeigt und als PDF gespeichert werden. Im Zeitnachweis haben die Mitarbeitenden eine Übersicht von ihren geleisteten Stunden, Ferien- und Mehrarbeitssaldi sowie allfällige lohnrelevante Zuschläge.
- **Meine Formulare**
  In der neuen «My Forms» App können unterschiedliche Formulare wie z.B. Zeitnachweisformular, Entgeltnachweis oder Lohnausweis eingebunden werden.
- **Meine Mehrarbeitsanträge**
  Mit dieser neuen App können Mitarbeitende ihre geleistete Mehrarbeit genehmigen lassen. Vorgesetzte können diese in der App “Meine Inbox” genehmigen oder ablehnen.
- **Mein Inbox**
  Vorgesetzte genehmigen hier die Anträge ihrer Mitarbeitenden und können diese auch mit einem Kommentar ablehnen.
- **Meine Reports**
  In der App «Meine Reports» können Standard und kundeneigene Reports eingebunden werden. Zudem sind Selektionen, Filter, Excel Download und Suchfunktionen möglich.
- **Mein Team**
  Vorgesetzte erhalten eine Übersicht über ihr Team und können diverse organisatorische Daten sowie Informationen zu Talent, Vergütung, etc. abrufen.
- **Mein Profil**
  In dieser Übersicht sehen die Mitarbeitenden ihre eigenen Daten. Direktverlinkung auf weitere Apps.
- **Meine persönlichen Daten**
  In dieser App können die Mitarbeitenden ihre persönlichen Daten überprüfen und bearbeiten. Zum Beispiel kann nach der Hochzeit der Name angepasst werden. Um keine Änderungen zu verpassen, kann das HR via E-Mail über Änderungen durch die Mitarbeitenden informiert werden.
- **Meine Adressen**
  Mit der App können alle Adressen (Ständiger Wohnsitz, Notfalladresse, etc.) angezeigt, angelegt, bearbeitet oder gelöscht werden.
- **Meine Bankangaben**
  Die App hilft den Mitarbeitenden ihre Bankinformationen für die

HR Campus AG
Kriesbachstrasse 3
CH-8600 Dübendorf

+41 44 215 15 15
office@hr-campus.ch
www.hr-campus.ch

Lohnüberweisung, für die Erstattung von Reisekosten und für besondere Zwecke aktuell zu halten.

- **Meine Familienmitglieder**
  Mit dieser App können die Informationen über die Familienmitglieder (z.B. Lebensgefährte, Kinder) angezeigt und bearbeitet werden. Diese Änderungen können auch an das HR als Information gesendet werden.
- **Meine Kommunikationsdaten**
  Hier werden die Kommunikationsdaten, wie z.B. Telefonnummern oder E-Mailadresse, angezeigt oder können bearbeitet werden.
- **Meine Internen Daten**
  Mit dieser App können weitere Informationen aktuell gehalten werden wie z.B. das Kfz-Kennzeichen, Gebäudenummer und Raumnummer.
- **Verlinkung zu Webseiten oder Webdynpro (z.B. Payroll Control Center)**
  Es können Links als Fiori App angezeigt werden. Mit dem Öffnen der App werden Mitarbeitende beispielsweise zum Arbeitszeitreglement aus dem Intranet geführt. Für das Payroll Team können die Payroll Control Center Apps verlinkt werden. Das SAP Payroll Control Center ermöglicht eine vereinfachte, strukturierte und stressfreie Durchführung Ihrer Lohnabrechnungen.

Zusätzliche allgemein einstellbare Funktionen:

- **Stellvertretungslösung:** Damit kann ein Manager anderen Benutzenden die Berechtigung für seinen Eingang erteilen, so dass diese die Genehmigung von Anträgen als Vertretende ausführen dürfen.
- **On behalf:** Diese Funktion erlaubt Vorgesetzten im Namen eines unterstellten Mitarbeitenden verschiedene Services auszuführen. So kann im on behalf Modus z.B. ein Abwesenheitsantrag erstellt werden.

HR Campus AG
Kriesbachstrasse 3
CH-8600 Dübendorf

+41 44 215 15 15
office@hr-campus.ch
www.hr-campus.ch